

泸州市中医医院 比选文件

项目名称：法律顾问服务（第二次）

项目编号：LZSZYYCG2021（09）

泸州市中医医院院办

二〇二一年四月

地址：泸州市江阳区江阳南路 11 号

邮编：646000

电话、传真：0830-3191861

网站：<http://www.lzszyyy.com>

比选邀请函

致: _____

特邀请您参与我院法律顾问服务的比选, 具体采购内容如下:

1. 采购概况
 - 1.1 采购名称: 泸州市中医医院法律顾问服务比选;
 - 1.2 采购地址: 泸州市江阳南路 11 号泸州市中医医院;
 - 1.3 比选报名费: 0 元;
2. 招标范围和采购要求:
 - 2.1 招标范围: 法律顾问
 - 2.2 其他要求: 不接受联合体投标;
3. 投标要求: 详见本招标文件。
4. 合同签订: 3 年。
5. 付款方式: 每个服务周期年结束时, 法律顾问年费以转账形式支付。
6. 报名时间: 2021 年 4 月 27 日~ 2021 年 4 月 29 日
(8:00-12:00, 14:30-17:30)
7. 报名联系人: 万先生 电话: 18008213561。
8. 项目咨询: 罗老师 电话: 15808499988
9. 比选时间: 2021 年 4 月 30 日上午 9:30。
10. 比选地点: 泸州市中医医院门诊大楼 11 楼会议室。
11. 评标办法: 综合评分法。
12. 本次招标文件的最终解释权归泸州市中医医院。

泸州市中医医院

2021 年 4 月

投标须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	采购说明	比选名称: 泸州市中医医院法律顾问服务比选
		采购地点: 泸州市中医医院
2	采购要求	招标范围: 法律顾问
3		获取招标文件时间: 2021年4月27日-4月29日(8:00-12:00, 14:30-17:30)
4	要求: 完成医院的相关要求	
5	最高限价: 法律顾问年费4万元, 个案代理费(含一般追缴欠费类)3000元/件, 代理强制执行程序案件按2000元/件。	
6	投标保证金: 无	
7	投标报名费: 无	
8	投标文件份数: 伍份(正本壹份、副本肆份)	
9	投标文件提交	于2021年4月30日上午9:00时前递交至泸州市中医医院门诊11楼
10	开标时间: 2021年4月30日上午9:00 开标地址: 泸州市中医医院门诊楼11楼小会议室	
11	招标方式: 院内比选。	
12	评标方式: 综合评分法。	
13	付款方式: 每个服务周期年结束时, 法律顾问年费以转账形式支付。	
14	采购内容	详见招标文件。
15	合同期	3年

投标人须知

说 明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的项目。

1.2 本招标文件的解释权在招标人泸州市中医医院。

2. 招标要求

2.1 供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料（**实质性**）。

2.1.1 具备独立的承担民事责任能力。①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。

2.1.2 具有良好的商业信誉。提供良好的商业信誉提供承诺函。在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理），不能认定为具有良好的商业信誉。

2.1.3 健全的财务会计制度。①可提供 2019 年度或 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2019 年度或 2020 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须提供具有健全的财务会计制度的承诺函。

2.1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2020 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证和缴纳社保相关凭证或相关部门出具的证明材料（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料），截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

2.1.5 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。格式自拟，提供承诺函。

2.2 服务要求

2.2.1 日常法律事务

2.2.1.1 对医院有关医务服务上涉及的法律问题提供法律咨询。

2.2.1.2 对医院草拟的法律文书进行审查。

2.2.1.3 为医院经营管理中的决策事项进行法律上的可行性分析、合法性审查。

2.2.1.4 根据医院的需要以法律顾问的名义对外签发律师函。

2.2.1.5 根据医院的需要,对职工进行法律培训、宣传法律法规。

2.2.1.6 不定期介绍宣传国家和地方新颁布的有关法律法规。

2.2.1.7 根据医院需要,参与各类对外民事、行政谈判、谈话、沟通的见证并出具律师见证书。

2.2.1.8 协助医院与卫生计生行政主管部门工作联系,适时提供法律意见。

2.2.1.9 为医院草拟和修改劳动合同,帮助调整劳资关系。

2.2.1.10 为药品、医疗器械、医用耗材的采购提供法律咨询。

2.2.1.11 医院合同审查。

2.2.1.12 其他日常性非诉法律事务。

2.2.2 重点法律事务

2.2.2.1 为病历资料的管理提出法律意见,防范相关记录(文书)出现法律效力瑕疵,导致医疗纠纷发生时医院举证不能,承担不利后果。

2.2.2.2、为急诊、急救医疗行为、过程记录提出法律意见。

2.2.2.3 为各种医疗同意书、风险告知书书写提供法律意见,防范侵犯患方知情权导致医疗纠纷。

2.2.2.4 为拒绝医疗、不配合医疗相关文书制作提出法律意见,防范患方在发生医疗纠纷时,推卸自身应承担的

法律责任。

2.2.2.5 发生医疗纠纷时,协助医院与卫生行政管理部门工作联系,接受医院委托,代表医院参与医疗纠纷的和解、调解,诉讼、医疗争议司法过错鉴定。

2.2.2.6 接受医院委托,代表医院参加基建、劳动、债务追缴纠纷处理过程中的座谈、协商、调解等非诉讼事务。

2.2.2.7 接受医院委托,代表医院办理基建、劳动、债务追缴纠纷等诉讼事务。

2.2.2.8 顾问服务团队律师,每月至少一次参加医院举行的病历点评分析会。

2.2.2.9 根据医院要求,作为讲者参加医院党委会会前学法培训。

2.2.2.10 其他法律事务。

2.3 其他要求

▲ 2.3.1 拟对口服务我院律师应不少于3人,服务团队相对固定,学历均在大学本科学历以上。能够熟练使用传真、微信、电子邮箱等现代传输信息设备。

▲ 2.3.2 每周至少有一个工作日,应派一名正式律师(实习律师除外)到医院参加工作。

▲ 2.3.3 能够保证24小时提供电话法律咨询服务,紧急情况下1小时内能够赶赴医院协助处理医院突发事件。

▲ 2.3.4 医院重大法律事务,能够在在8小时内提供法律意见书。

▲ 2.3.5 能够保证在合同期内为医院提供2次/年以上

免费法律培训服务。

2.3.6 协助医院邀请法院、检察院专家来院讲座,联系医院组织人员到法院参加庭审观摩等活动。

注:具有“▲”的条款属于核心参数条款,必须满足,如不满足将按投标无效处理。

3. 标前答疑

投标人若对本招标文件有疑问需要澄清,应在开标前以书面形式向招标人提出。投标人对招标人提供的招标文件所做出的推论、解释和结论,招标人概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论和误解以及招标人、投标人对有关问题的口头解释所造成的后果,均由投标人自负。

4. 招标文件的澄清与修改

招标文件有多次澄清或修改时,以最后发出的澄清或修改公告为准。

5. 投标文件的组成(实质性)

5.1 投标人应按下列内容和顺序自编目录后装订成册,缺少下列任何一项文件,投标人将承担其投标无效的风险。评标过程中,招标人将不再采取任何补救措施和通过任何方式寻求投标文件以外的任何文件使其无效投标变更为有效投标,由此引起的后果由投标人自负。(所有投标文件内所涉及到需要盖章证明的应加盖鲜章及骑缝章)

5.2 投标文件应包括以下部分:

5.2.1 封面

封面应标明招标比选名称、投标人全称,并在密封处加盖投标人公章和法定代表人或其委托代理人的签字和印章。

5.2.2 目录(必须提供,每项目录内容均应标注页码)。

5.2.3 竞标函。(附件2)

5.2.4 法定代表人授权书。(附件3)

5.2.5 投标人资格证明文件(提供第2.1点资格要求)。

5.2.6 采购文件的2.2和2.3中所有服务条款填写应答偏离表。(附件5)

5.2.7 本项目拟配备的人员情况。(附件6)

5.2.8 投标人类似项目业绩一览表。(附件7)

5.2.9 投标人应充分考虑本项目情况拟定项目服务方案,包括但不限于:服务流程、工作管理制度、岗位职责、服务应急方案、人员培训方案、考核方案等。

5.2.10 招标文件、评标办法中要求的其他内容或投标人认为有必要提交的其他资料。

注:投标文件应为不褪色打印文本,将所有书面材料以A4幅面打印并装订成册。

6. 投标报价

6.1 投标须以人民币为结算单位。

6.2 所有投标报价不得超过招标文件规定的限价,否则

该投标人的投标按无效标处理。

7. 评分办法: 综合评分

8. 保证金 (本项目不涉及)

8.1 投标保证金 (本项目不涉及)

投标人应在开标当日且在本招标文件“投标邀请函”中规定的投标截止时间前, 通过网上银行转账的方式向医院缴纳投标保证金 0 元, 打印出转账凭证作为转账依据备查。(单位: 泸州市中医医院 账号: 51001636308051500951 开户行: 建行江阳支行)。评标会结束后, 对中标者的投标保证金全额转为合同履行保证金, 并在履行合同完毕后十五个工作日内无息全额退还, 对未中标者的投标保证金比选结束后十五个工作日内退还到原账户。若发生下列情况之一, 保证金不予退还:

8.1.1 开标后投标人撤回其投标文件的。

8.1.2 提供虚假的材料谋取中标的。

8.1.3 中标后在规定的期限内未能按招标文件要求签订合同的。

8.1.4 签订合同后没有履行合同或擅自变更合同的。

8.1.5 经监管部门审核认定的其它违规行为。

8.2 履约保证金: 0 元。(本项目不涉及)

8.2.1 中标供应商在收到中标通知书后 5 个工作日内, 以非现金形式, 将投标保证金可以是银行出具的银行

保函、电汇、银行转帐缴入采购人账户（（单位：泸州市中医医院 账号：51001636308051500951 开户行：建行江阳支行）。凭履约保证金缴纳证明材料，中标供应商与采购人签订合同；缴款单需注明项目名称或编号（履约保证金）。

8.2.2 中标供应商在项目全部履约完成并经验收合格后，由采购人凭验收记录单在 15 个工作日内以非现金形式退还中标（成交）供应商履约保证金。

9. 投标文件的编写与密封

9.1 应答人应按本比选文件所规定的格式、内容等编制竞标文件，竞标文件一式五份（正本一份副本四份，每本竞标文件须在封面清楚标明“正本”或“副本”字样，“副本”可用“正本”的完整复印件装订，“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准），每本竞标文件装订方式应为左侧装订。

9.2 竞标文件应按以下方法装袋密封：应答人应将竞标文件正本、所有副本装袋密封，并在密封袋上标明正本（或副本）、项目名称及编号、应答人名称。封口处均应贴密封条，并加盖应答人公章或法定代表人印章。

10. 恶意行为的处理细则

10.1 投标人明知所投标的产品有一项或多项指标不响应招标文件仍然投标，招标人将该种投标行为定性为虚

假投标, 即“陪标”, 经评标委员会确认, 一旦投标人的“陪标”行为成立, 除当场作为无效投标处理外, 同时不予退还该投标人的全额投标保证金。

10.2 经查实, 若投标人有提供虚假证明文件的行为, 招标人将首先做出不予退还该投标人全额投标保证金的处理, 同时, 再视情节轻重和影响程度做出: 向有关部门通报、在政府采购相关网站予以曝光、报请政府采购监督管理部门依法处理。

10.3 投标人认为招标文件、比选过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在三个工作日内, 以书面形式向招标人提出质疑, 但质疑投标人行使质疑权时, 必须坚持“谁主张谁举证”, 遵守“实事求是”和“谨慎性”原则, 承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任, 招标人将遵循“谁过错谁负担”的原则, 在过错方提交的投标保证金中扣除相关的调查论证费用。

10.4 投标标书未按招标文件的要求制作装订, 以及未响应标书的实质性内容则做无效标处理。

11. 评审结果将在评标结束后一个工作日内在“泸州市中医医院”官网 (<http://www.lzszyyy.com/>) 采购公示栏上挂出。

附件 1
封面格式

正本或副本

泸州市中医医院 法律顾问服务比选文件（第二次）

项目编号：LZSZYYYCG2021（09）

投标人：_____（盖章）

法人代表或委托代理人签字：_____

年 月 日

附件 2

竞 标 函

泸州市中医医院：

根据贵院法律顾问项目比选（项目号：_____），
我公司经研究，决定参与本次竞标，并提交下述文件正本壹份和副
本肆份。

1. 竞标函。
2. 法定代表人授权委托书。
3. 应答人资格证明文件。
4. 其他文件。
5. 应答人认为需加以说明的其他内容。

据此函，我公司承诺如下：

- 1) 我公司将按比选文件的规定履行合同责任和义务。
- 2) 我公司已详细审查全部比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我公司完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3) 我公司同意提供按照贵院可能要求的与其竞标有关的一切数据或资料。
- 4) 我公司愿意遵守谈判文件中对应答人的所有规定。
- 5) 一旦我公司成交，我公司愿意履行自己在竞标文件中的全部承诺和责任。
- 6) 我公司同意所递交的竞标文件在竞标有效期内有效，在此期间内我公司的竞标有可能成交，我公司将受此约束。
- 7) 我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵院提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我公司如果有上述行为，将无条件承担贵院相关的调查论证费用。我公司同意提供按贵院可能要求的与其竞标有关的一切数据或资料。

竞 标 人 名 称（加盖公章）：

法 定 代 表 人 或 其 代 理 人 签 字：

年 月 日

附件 3

法定代表人授权委托书

泸州市中医医院：

我司法定代表人_____ 授权委托_____为其代理人，参加贵院于 20__年_____月_____日组织的“中药饮片代煎中心服务（含调剂、代煎、膏方加工及配送）项目”LZSZYYCG2021（09）号采购活动，并全权代表我公司处理活动中的一切事宜。

本授权书自_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

应答人名称（加盖公章）：_____ 日 期：_____

法定代表人（签字或印章）：_____ 身份证号：_____
（附加盖应答人公章的负责人身份证复印件）

代 理 人 签 字：_____ 身份证号：_____

- 说明：**1、如法定代表人参加竞标的，竞标文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。
2、如委托代理人参加竞标的，竞标文件中必须提供授权委托书，负责人和委托代理人的身份证复印件。

附件 4：报价表

项目名称	泸州市中医医院法律顾问服务采购项目	备注
招标编号	LZSZYYYCG2021(09)	
投标价	法律顾问年费:小写: _____元/年 大写: _____元/年 3年合计: 小写: _____元 大写: _____元	
	1. 个案代理费（含一般追缴欠费类） 小写: _____元/件 大写: _____元/件 2. 代理强制执行程序案件 小写: _____元/件 大写: _____元/件	

投标人名称： （公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

附件 5:

服务工作与要求应答偏离表

序号	招 标 要 求	投 标 应 答	偏 离 说 明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：供应商须按招标文件第 2.2 和 2.3 中所有条款一一进行据实填写，不得虚假应答，否则作无效投标处理。

投标人名称： （公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

附件 6

投标人本项目管理、服务人员情况表

序号	姓名	职务	证件名称	发证时间	从事本工作年限

注：投标人在此表中填报拟用于本项目的管理、服务及其他人员情况（最低配置 3 人），并附人员的相关证明材料如所持资格证书等复印件。

投标人名称： （公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

附件 7

投标人类似项目业绩一览表

年 份	用户名称	项目名称	完 成 时 间	合同金额	完成项目 质 量	备 注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩须提供有关书面证明材料（提供合同或中标通知书复印件加盖公章）。近 5 年内具有代理医院（基建、购销合同、医疗纠纷、欠费追讨等）各类案件的执业经验。

投标人名称： （公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

比选流程及评分办法

1. 比选程序

1.1 当众开封，检查标书的密封性。

1.2 比选响应文件初审，初审即为资格性检查。依据比选文件的规定，对比选响应文件中的资格要求等进行审查，以确定供应商是否具备资格。在比选文件初审过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背公平公正的基本原则和比选文件规定。

1.3 比较与评价。按比选文件中规定的评审方法和标准，对通过初审的比选响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1.4 现场谈判：专家问答。

1.5 评审采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。

法律顾问服务招标评分细则

一. 经济分（30分）

以投标商家报价的法律顾问3年年费+个案代理费（含一般追缴欠费类）单价*数量（21）+代理强制执行程序案件单价*数量（2）的最低报价作为评分基准价，商家得分=评分基准价/商家报价*30分。

二、商务分（70分）

1、法律顾问工作（35分）

投标文件完全满足招标文件中的日常法律事务、重点法律事务要求及作出应答的得25分。有负偏离每条扣3分，扣完为止。有一条正偏离的加1分，最多加10分。

2、业绩（5分）

能提供类似业绩（近5年内具有代理医院（基建、购销合同、医疗纠纷、欠费追讨等）各类案件的执业经验）。没有类似业绩不得分，有一次类似业绩的得1分，最高得5分。

3、人员配备（10分）。根据投标人为医院提供法律服务人员配备情况进行打分。能按要求组建律师团队进行对口服务

（1）律所主要负责人需为团队成员之一，且人员相对固定），律师团队中的律师均具有4年执业经历。以上要求均符合的得10分。

（2）其他条件符合，但组建律师团队无主要负责人的，计扣4分。

（3）其他条件符合，但组建律师团队成员有1人以上不具有4年执业经历，计扣3分。

以上指标有重叠的，按以上指标扣分标准进行扣减。

4、服务方案（18分），根据投标人提供的服务方案进行综合打分，能够提供招标要求以外的更精细化服务，评定为优得18分，能够完全满足招标要求者，评定为良得12分，不能完全满足招标公告要求者，评定为一般得6分。

6、标书制作（2分），综合所有投标人的投标文件规范性进行综合打分。标书制作完整，符合标书规范要求的评定得2分；发现一处不规范扣1分，扣完为止。